**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

17.03.2021 № 89-п

О внесении изменений в постановление

администрации Саянского района от 14.06.2016г.

№157-п «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей

в образовательные учреждения, реализующие основную

общеобразовательную программу дошкольного образования,

на территории муниципального образования Саянский район

Красноярского края»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.2019 № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования», на основании Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 (ред. От 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 №471 «О внесении в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15мая 2020г. № 236», постановления администрации Саянского района от 11.11.2010 № 450-п «Об утверждении порядка и разработки и утверждения органами местного самоуправления Саянского района муниципальных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Саянского района от 14.06.2016г №157-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края» (далее - Постановление) следующие изменения:
	1. В приложение № 1 к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края» (далее – Административный регламент) внести следующие изменения:
		1. Подпункт 2.4.5. изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы».

1.1.2. Подпункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места».

1.1.3. Подпункт 2.5.3. изложить в следующей редакции:

«2.5.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.».

1.1.4. Подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению на официальном веб – сайте Саянского муниципального района: www.adm-sayany.ru и опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье».

Глава района И.В. Данилин

Приложение 1к постановлению

администрации Саянского района

от 17.03.2021 № 89-п

Приложение 1

к Административному регламенту

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование общеобразовательного учреждения | Почтовый адрес | Электронный адрес | Контактный телефон, факс | График работы |
| 1 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гладковская средняя общеобразовательная школа | 663594, Красноярский край, Саянский район, с. Гладково, ул. Киселева, д.18  | gladkovo55@mail.ru | 8(391)4233226 | понедельник – пятница с 9:00 до 16:00,время перерыва на обед – с 12:00 до 13:00, |
| 2 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Межовская средняя общеобразовательная школа | 663582, Красноярский край, Саянский район, с. Межово, ул. Новая, д.35  | mezhovo@yandex.ru  | 8(391)4231105 | понедельник – пятница с 9:00 до 16:00,время перерыва на обед – с 12:00 до 13:00, |
| 3 | Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Агинский детский сад №1 «Солнышко» | 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул.Красноармейская, д.110  | solnyshko\_detskiysad@list.ru  | 8(391)4221539 | Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 |
| 4 | Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Агинский детский сад №2 «Золотой ключик» | 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д.247  | klyuchik.87@mail.ru  | 8(391)4221775 | Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 |
| 5 | Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Агинский детский сад №3 «Родничок» | 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Школьная, д.22  | DetsadikRodnichok@yandex.ru | 8(391)4221090 | Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 |
| 6 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Унерская средняя общеобразовательная школа | 663585, Красноярский край, Саянский район, с. Унер, ул. Школьная, д. 13 А  | unersool@mail.ru  | 8(39142)35172 | Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Средне-Агинский детский сад | 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Средняя Агинка, ул. Советская, д. 45  | zinchenko123456@yandex.ru  | 8(391)4230532 | Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 |
| 8 | Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Больше-Арбайский детский сад | 663591, Красноярский край, Саянский район, с. Большой Арбай, ул. Кооперативная, 40 А | rezinkina11@yandex.ru  | 8(391)4236188 | Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Вознесенский детский сад | 663592, Красноярский край, Саянский район. с.Вознесенка, ул. Центральная, д. 80-А, пом 2 | arepina79@mail.ru  | 8(391)4232125 | Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение Нагорновский детский сад | 663583, Красноярский край, Саянский район, с. Нагорное, ул. 40 лет Победы, д. 5а. | golovina-snezhana@mail.ru  | - | Понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 |

Приложение 2 к постановлению

администрации Саянского района

от 17.03.2021 № 89-п

Приложение 2

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Руководителю управления образования  администрации Саянского района  Е.В. Рябцевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (законного представителя) |

**Заявление**

Прошу поставить на учет моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка « » 20 года, нуждающегося в

предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

Необходимая группа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность)

Реквизиты свидетельства о рождении

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выбираю язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Имеется (отсутствует)** потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и создании специальных условий для организации обучения моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (подчеркнуть необходимое).

Необходимый режим пребывания ребенка

Дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Желательное(ые) ДОО (не более 3, первой указывается ДОО - приоритетная,

 другие дополнительные):\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права на внеочередное (первоочередное) зачисление ребенка в детский сад (льгота):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У ребенка имеются братья и (или) сестры (фамилия, имя, отчество)

проживающие в одной с ним семье и имеющие общее с ним место жительства, обучающиеся в ДОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец(законный представитель):

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при

наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать(законный представитель):

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при

наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа,

удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (при наличии)

 Адрес электронной почты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер телефона (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(на)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)